

Comune di Candiolo (Torino)

Bando di concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo cat. D Settore Demografico

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 101 del 27.06.2019 con la quale è stata modificata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2019/2021 già approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 15.01.2019 ed il piano assunzionale per l'anno 2019;

Visto il regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della GC n 17/09.02/2011 modificato con G.C. N 11/24.01.2019

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto del personale delle Regioni e Autonomie Locali;

Premesso che è stata esperita regolare procedura di mobilità esterna volontaria dal 22.02.2019 al 25.03.2019, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. con esito negativo;

In esecuzione della propria determinazione n. 263 del 02.08.2019, con la quale si approva il presente bando di concorso e relativi allegati,

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto nel profilo professionale di **Istruttore Direttivo Amministrativo - Categoria D - posizione economica D1** presso il Settore Demografico

Alla presente selezione non trova applicazione la riserva a favore dei militari volontari di truppa delle tre forze armate congedati senza demerito dalle ferme contratte, ai sensi dell'art. 1014 c.3 del D. Lgs. n. 66/2010 e la riserva a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta delle tre Forze Armate, ai sensi dell'art. 678, co. 9 del D. Lgs. n. 66/2010, in quanto la stessa dà luogo solo a frazioni di posto. Tale frazione sarà cumulata con la riserva relativa ad altri concorsi banditi dall'Amministrazione, ovvero sarà applicata nell'ipotesi in cui si proceda ad assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei, al raggiungimento di una frazione del 100%, così come previsto dal D. Lgs. n.215/2001.

Il presente concorso è indetto nel rispetto delle norme di cui alla legge n. 68 del 1999 e garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198 del 2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 2001.

ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Età minima: 18 anni compiuti;

- 2) Adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3) Cittadinanza italiana. Sono equiparati agli italiani i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge;
- 4) Titolo di studio: **Diploma di Laurea in Giurisprudenza o Scienze Politiche o Economia e Commercio** conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. N. 509/99 o corrispondente **laurea specialistica / magistrale** conseguita con il nuovo ordinamento secondo l'equiparazione di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca del 09.07.2009 oppure in possesso di una delle seguenti lauree triennali

02 Scienze dei Servizi Giuridici D.M. 509/1999

31 Scienze Giuridiche D.M. 509/1999

15 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali D.M. 509/1999

17 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale D.M. 509/1999

19 Scienze dell'Amministrazione D.M. 509/1999

28 Scienze Economiche D.M. 509/1999

L-14 Scienze dei Servizi Giuridici D.M. 270/2004

L-36 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali D.M. 270/2004

L-18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale D.M. 270/2004

L-16 Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione D.M. 270/2004

L.33 Scienze Economiche D.M. 270/2004

Nel caso di possesso di titolo di studio equipollente per legge, il candidato dovrà, pena esclusione indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza

Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, devono essere completati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso. Sarà anche in tale caso cura del candidato, a pena di esclusione, indicare nella domanda gli estremi della norma che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto;

- 5) Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire. L'accertamento di tale idoneità è effettuato mediante visita medico-attitudinale;
- 6) Non aver riportato condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso la pubblica amministrazione;
- 7) Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo e non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 8) Per i candidati di sesso maschile: essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, laddove espressamente previsti per legge;
- 9) Conoscenza delle tecnologie informatiche e degli strumenti pratici legati alle più generiche tecnologie dell'informazione e della comunicazione e della lingua straniera dell'Inglese o francese. La padronanza di tali materie sarà accertata nella prova orale.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato in qualunque momento, comporta l'esclusione

dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, i concorrenti portatori di handicap devono specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.

ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dalla categoria giuridica D – posizione economica D1 del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Regioni - Autonomie Locali.

Al profilo professionale predetto sono, altresì, attribuiti eventuali altre indennità e benefici previsti dalla normativa vigente, se e in quanto dovuti. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute erariali, previdenziali assistenziali ed assicurative, nella misura di legge.

ART. 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – MODALITA' E TERMINI

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, datata e sottoscritta a pena di inammissibilità e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità, dovrà pervenire, a rischio del mittente e a pena di esclusione, **entro e non oltre il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale – Serie concorsi** – con le seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo presso la sede del COMUNE DI CANDIOLO Via Foscolo n. 4 10060 CANDIOLO durante gli orari di apertura (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 - dalle ore 14,00 alle ore 15,00
- mediante raccomandata A/R indirizzata al COMUNE DI CANDIOLO Via Foscolo n. 4 10060 Candiolo indicando sulla busta la dicitura: **“Domanda per concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo – settore Demografico Categoria D1”**;
- mediante PEC personale (Posta Elettronica Certificata) con istanza sottoscritta con firma digitale o con firma autografa acquisita digitalmente dal partecipante, al seguente indirizzo: comune.candiolo.to@cert.legalmail.it e indicando nell'oggetto **“Domanda per concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo – Settore Demografico Categoria D1”**; *L'invio deve essere effettuato esclusivamente dalla propria casella di PEC nominativa, cioè da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA (DIGIT.PA). Non saranno accettate domande, pur firmate digitalmente, inviate da un indirizzo di posta elettronica non certificata.*

Non saranno accolte le domande consegnate o spedite dopo il termine perentorio di scadenza fissato dal Bando.

Per quanto riguarda l'invio per via telematica, si specifica che dovrà avvenire entro le ore 24.00 del giorno individuato come termine perentorio di scadenza per il presente avviso.

La data di presentazione delle domande è stabilita:

- 1) per le domande presentate all'Ufficio Protocollo del Comune di Candiolo, dal timbro dell'Ufficio accettante;
- 2) per le domande spedite a mezzo raccomandata a/r farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Si precisa che non saranno ammesse le domande che, pur essendo state inviate con raccomandata A/R entro il termine di scadenza del bando, siano pervenute all'Ufficio

Protocollo del comune oltre le ore 12,00 del quinto giorno successivo alla suddetta scadenza.
(art. 47 Regolamento)

Qualora l'ultimo giorno utile cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Poiché la domanda d'ammissione alla selezione contiene dichiarazioni sostitutive di certificazioni e atti di notorietà, per la firma della domanda l'aspirante candidato dovrà attenersi alle modalità di seguito indicate:

- a) nel caso di presentazione della domanda a mani all'Ufficio Protocollo del Comune di Candiolo, la firma va apposta all'atto della presentazione davanti al dipendente addetto alla ricezione della domanda; se la domanda è presentata da soggetti diversi dall'interessato (o comunque sia già sottoscritta) valgono le modalità di cui alla successiva lettera b);
- b) nel caso di spedizione per mezzo del servizio postale, la domanda firmata va corredata da una copia fotostatica non autenticata di un valido documento d'identità del sottoscrittore;
- c) nel caso di invio tramite PEC la domanda va sottoscritta con firma digitale o con firma autografa acquisita digitalmente e va corredata dalla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento.

Nella domanda il candidato dovrà, sotto la propria personale responsabilità, **DICHIARARE** ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000 consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) cognome, nome e codice fiscale
- b) luogo e data di nascita
- c) residenza
- d) il nr. di telefono/cellulare
- e) indirizzo di posta elettronica e/o PEC (posta elettronica certificata) cui dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni oggetto di invio da parte del Comune di Candiolo
- f) il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni descritte nell'Art.1 del presente bando
- g) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- h) il godimento dei diritti civili e politici
- i) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali
- j) gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio); ovvero, di non avere carichi pendenti
- k) di non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né di essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile
- l) di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato (rif. D.P.R. 10/01/57 n.3 e s.m.i.)
- m) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, con indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, l'anno in cui è stato conseguito e la votazione finale. In caso di titolo di studio riconosciuto equipollente a quello richiesto, il candidato dovrà indicare il riferimento normativo che ne riconosce l'equipollenza

- n) la regolarità della propria posizione nei riguardi degli obblighi militari (dichiarazione da compilarsi per i soli candidati di sesso maschile)
- o) la dichiarazione della conoscenza delle tecnologie informatiche e degli strumenti pratici legati alle più generiche tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT) e della lingua straniera dell'Inglese: di tali conoscenze l'accertamento avverrà durante lo svolgimento della prova orale
- p) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva e precedenza, nonché i titoli di preferenza, in caso di parità di punti, così come individuati nell'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 numero 487 e s.m.i
- q) l'eventuale possesso di titoli che danno luogo a punteggio, ai sensi del successivo articolo del presente Bando;
- r) l'eventuale necessità, per l'espletamento delle prove d'esame, di ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le stesse. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici, ai sensi della L. n. 104/1992, mediante produzione di certificazione in originale o in copia autenticata, relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla commissione medica competente per territorio, con l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno
- s) di accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di selezione
- t) di autorizzare l'Ente al trattamento dei propri dati personali finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 es.m.i.
- u) Di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Ufficio Personale dell'Ente le eventuali variazioni dell'indirizzo di residenza indicato nella domanda, dell'indirizzo mail e dei recapiti telefonici, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati:

1. **Curriculum** vitae formativo e professionale sottoscritto dal candidato sotto la propria personale responsabilità ai sensi e per gli effetti dell'art.76 del DPR 28.12.2000 n.445;
2. **Copia del documento di identità o di riconoscimento, in corso di validità;**

I concorrenti devono inoltre allegare:

- Autocertificazione riportante i titoli di studio, di servizio e titoli vari posseduti dal candidato utili alla valutazione del punteggio;
- Fotocopia non autenticata della certificazione di equipollenza del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità (esclusivamente per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero);
- eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di disabile;
- Un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati datato e firmato dal concorrente.

COSTITUISCE MOTIVO DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO, oltre all'assenza dei requisiti prescritti:

- la presentazione della domanda oltre il termine perentorio - previsto dal bando;
- l'omissione nella domanda della firma del candidato a sottoscrizione della domanda medesima;
- l'omissione dell'indicazione della procedura selettiva alla quale si intende partecipare;
- la mancata presentazione di fotocopia del documento di identità in corso di validità.

La mancata indicazione nella domanda del possesso dei titoli di precedenza o preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.

La partecipazione alla procedura di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.

Ai sensi dell'art.1 della L. n.370 del 23/08/1988 la domanda di partecipazione, ed i relativi documenti, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutte le volte che si fa riferimento "al candidato" si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della L. n. 125/91, così come modificata dal D.Lgs. n. 198/2006, che garantisce la parità uomo- donna nel lavoro.

ART. 4 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE SELETTIVE

I candidati dovranno presentarsi il giorno fissato per l'eventuale preselezione, di cui al successivo punto del presente bando, o prova scritta, muniti del documento d'identità personale in corso di validità.

I candidati risultati in regola con quanto indicato saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, che sarà effettuata in ogni caso prima dell'assunzione in servizio, attraverso acquisizione d'ufficio dei relativi documenti.

Indipendentemente dai documenti presentati è riservata all'amministrazione la facoltà di accertare il possesso di tutti i requisiti richiesti e dichiarati dai candidati. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base di dichiarazioni non veritiere, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m i.

Art. 5 - PROGRAMMA D'ESAME

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di identificazione con fotografia.

Gli esami consisteranno in DUE prove scritte ed UNA prova orale:

PRIMA PROVA SCRITTA a carattere teorico.

La prova consisterà in quesiti a risposta aperta attinenti gli argomenti delle materie d'esame atti ad evidenziare la completezza delle conoscenze professionali, unitamente alla capacità di sintesi.

SECONDA PROVA SCRITTA a carattere teorico- pratico.

La prova consisterà nella stesura di un elaborato o di una relazione, nella redazione di un atto amministrativo, inerente le materie d'esame o nella soluzione di un caso pratico, relativo alle funzioni e competenze inerenti la posizione di lavoro oggetto della procedura concorsuale, che evidenzii non solo le competenze tecniche, ma anche quelle organizzative.

È vietato l'utilizzo di apparecchi quali telefoni cellulari, calcolatrici ecc..

La Commissione esaminatrice, nel procedere alla valutazione delle prove scritte, non esaminerà l'elaborato del concorrente che non avrà superato il primo momento valutativo con una valutazione di almeno 21/30.

L'esito delle prove scritte sarà espresso da un'unica valutazione (data dalla media delle

due valutazioni). Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 21/30 in entrambe le prove scritte.

L'elenco dei candidati che avranno superato le prove scritte, unitamente alla votazione riportata, sarà pubblicato sul sito internet www.comune.candiolo.torino.it, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso. La pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge e quindi non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

PROVA ORALE

La prova consisterà in un colloquio motivazionale e professionale volto ad approfondire e a valutare la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi, le attitudini dimostrate, la conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro stesso, la capacità di valutazione critica e di individuazione di soluzioni innovative.

Nell'ambito della prova orale la Commissione verificherà la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché la conoscenza della lingua straniera dell'Inglese. Le prove di lingua e di informatica comprovano solo il possesso del requisito d'accesso e conseguentemente non attribuiscono punteggio.

L'esito di dette prove sarà espresso con giudizio di idoneità o non idoneità.

La prova orale si intende superata se il candidato riporterà una votazione di almeno 21/30. La votazione complessiva delle prove di esame è data dalla somma del voto (media) conseguito nelle prove scritte e del voto ottenuto nella prova orale.

MATERIE D'ESAME

prove scritte:

- *Ordinamento degli Enti Locali : D.Lgs 267/2000*
- *Elementi di diritto costituzionale e amministrativo con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti, alla riservatezza dei dati personali e alla responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente.*
- *Legislazione in materia di anticorruzione, trasparenza e controlli interni*
- *Nozioni di diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la pubblica amministrazione.*
- *D.Lgs 50/2016 (nuovo codice degli appalti) con particolare riferimento alle procedure di acquisto beni e servizi*
- *Legislazione demografica*
- *Nozioni di informatica e statistica. Organizzazione del sistema statistico nazionale*

prova orale:

- *Materie delle prove scritte*
- *Lingua inglese o francese a scelta del candidato.*
- *Accertamento della conoscenza delle apparecchiature e dei sistemi informatici*

L'Amministrazione potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione dei test e delle prove previste dal presente bando.

ART. 6 – PRESELEZIONE

Nel caso in cui il numero di domande pervenute sia pari o superiore a 30 (trenta) l'Amministrazione comunale si riserva di procedere ad una preselezione degli aspiranti, consistente nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di appositi test a risposta chiusa su scelta multipla, in relazione alle materie d'esame previste per le successive prove.

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto delle modalità e dei termini indicati dal presente bando, saranno ammessi a partecipare alla selezione.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9 del D.L. n. 90/2014 non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20, comma 2-bis, della L. n. 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione resa in sede di iscrizione e da certificazione attestante lo stato di invalidità inviata all'Ente entro il termine di scadenza del presente bando.

Per essere ammessi a sostenere la presente prova preselettiva, i candidati dovranno essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Il punteggio ottenuto nella preselezione non concorrerà alla definizione del punteggio finale.

In caso di preselezione, le condizioni di ammissibilità alla selezione saranno esaminate successivamente alla effettuazione del test e limitatamente ai concorrenti che avranno partecipato con esito positivo alla prova stessa.

A seguito della preselezione saranno ammessi alle prove di esame i primi 30 (trenta) candidati che avranno ottenuto il punteggio del test di preselezione più elevato; i candidati classificatisi ex aequo alla trentesima posizione saranno, comunque, ammessi alle successive prove d'esame.

L'elenco degli ammessi alle prove d'esame sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet del Comune di Candiolo all'indirizzo: www.comune.candiolo.torino.it, nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Detta pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge e quindi non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

La mancata partecipazione alla prova preselettiva da parte del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque sia la causa.

ART. 7 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice della selezione sarà nominata dal Segretario comunale, ai sensi dell'art. 53 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, con successivo provvedimento. E' composta dal Segretario Comunale che assume la Presidenza e da due esperti nelle materie oggetto del posto messo a concorso

La Commissione farà luogo alle prove d'esame per l'assunzione, valuterà i titoli di merito, provvederà al giudizio delle stesse e formulerà la relativa graduatoria, con l'osservanza delle

disposizioni vigenti in materia di preferenza a parità di merito a favore di particolari categorie.

Art. 8 - DIARIO PROVE D'ESAME

Non saranno effettuate convocazioni individuali.

Le date e le sedi di svolgimento delle prove concorsuali comunicate nel presente bando di concorso e nei successivi avvisi pubblicati sul sito internet sopra indicato sostituiscono integralmente ogni forma di convocazione individuale. Con le stesse forme saranno comunicate eventuali variazioni di data, orario e/o sede di svolgimento delle prove.

Sarà cura dei candidati verificare di volta in volta la sede e l'orario di svolgimento della prova e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita.

La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

Tutto il materiale occorrente per l'espletamento delle prove sarà messo a disposizione dalla Commissione esaminatrice.

Non sarà ammesso l'utilizzo di alcun testo o ausilio da parte dei candidati.

Eventuale Test preselettivo

Qualora il numero delle domande di partecipazione sia superiore a 30 le prove d'esame saranno precedute da un test preselettivo, che si terrà il giorno:

8 ottobre 2019 alle ore 09,30

aula magna Scuola secondaria di primo grado - entrata Via Vinovo - Candiolo

La comunicazione del numero di domande ricevute e della relativa effettuazione o non della prova preselettiva verrà pubblicata sul sito www.comune.candiolo.torino.it, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e all'Albo Pretorio Informatico.

Laddove i candidati dovessero numericamente superare la capienza dello spazio destinato allo svolgimento della prova, l'Ente si riserva di organizzare più turni nella stessa mattinata.

I e II Prova scritta

Sono ammessi alle prove scritte:

- qualora abbia avuto luogo il test preselettivo, solamente i candidati dichiarati idonei ed ammessi;
- in caso contrario, TUTTI i candidati.

I suddetti sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove scritte nei seguenti giorni:

I Prova Scritta

22 ottobre 2019 alle ore 08,30
aula magna Scuola secondaria di primo grado - entrata Via Vinovo - Candiolo

II Prova Scritta

22 ottobre 2019 alle ore 15,00
aula magna Scuola secondaria di primo grado - entrata Via Vinovo - Candiolo

La comunicazione dell'ammissione alla prova orale avverrà esclusivamente attraverso pubblicazione dell'elenco degli ammessi sul sito internet www.comune.Candiolo.to.it nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso e all'Albo Pretorio Informatico.

Prova orale

Il Colloquio individuale si svolgerà il giorno:

18 novembre 2019 alle ore 09,00
 Sala Consiglio presso la sede Comunale - Via Foscolo n. 4 - Candiolo

Nel caso in cui tutti i concorrenti ammessi non riuscissero a sostenere il colloquio in tale data, **la prova proseguirà nei giorni successivi.**

Art. 9 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dalla Commissione esaminatrice, in conformità a quanto indicato negli artt. 54 e ss. del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

I titoli di cui i candidati chiedono la valutazione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione ed essere dichiarati nella domanda.

Per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, i titoli suddetti dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

Il punteggio complessivo massimo attribuibile per i titoli è pari a 10 (dieci), ripartito nel seguente modo:

- | | |
|----------------------|-----------|
| ▪ Titoli di studio | punti 2,5 |
| ▪ Titoli di servizio | punti 5,0 |

- Titoli vari punti 2,5

Il titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso non è considerato titolo di merito. Il punteggio massimo attribuibile ai singoli titoli è il seguente:

TITOLI DI STUDIO punti 2,5

- altro diploma di laurea oltre a quello richiesto dal bando: punti 1;
- corsi di specializzazione, o perfezionamento, conclusi con esami, attinenti alla professionalità del posto messo a concorso: complessivamente punti 0,50;
- abilitazione all'esercizio della professione affine alla professionalità del posto messo a concorso: punti 0,50
- abilitazione all'insegnamento di materie affini alla professionalità del posto messo a concorso: punti 0,50

TITOLI DI SERVIZIO punti 5

- il servizio di ruolo prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di punti 0,50 per ogni anno o frazione di sei mesi e così per un massimo di punti 5;
- il servizio di ruolo prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso, sarà valutato come al punto precedente fino ad un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio così conseguito del 10% se il servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso e del 20% se sia riconducibile a due categorie inferiori;
- il servizio non di ruolo presso Enti pubblici sarà valutato come ai punti precedenti applicando però sul totale conseguito una riduzione del 10%;
- i servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;
- in caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio;
- non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio;
- i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto.

TITOLI VARI punti 2,5

I 2,5 punti relativi ai titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice a discrezione. Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:

- le pubblicazioni scientifiche;
- le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti;
- gli incarichi a funzioni superiori formalizzati con regolare atto: per trimestre punti 0,05.
- il curriculum professionale presentato dal candidato costituito da documenti redatti in carta semplice, valutato come specificato qui di seguito: servizi attinenti, per ogni anno o frazione superiore a sei mesi punti 0,25

La Commissione inoltre dovrà attenersi ai seguenti ulteriori criteri generali:

- a) il servizio verrà valutato in ragione di un massimo di anni dieci.
- b) non sono da valutare i certificati laudativi né i voti riportati in singoli esami.
- c) per eventuali concorsi interni il punteggio per il curriculum professionale tiene conto di eventuali sanzioni disciplinare risultanti dal fascicolo personale. A tal fine sono prese in esame le sanzioni irrogate nei cinque anni di servizio antecedenti il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Il responsabile del procedimento rilascia allo scopo apposita certificazione alla Commissione esaminatrice.

La Commissione esaminatrice provvederà alla valutazione dei titoli dei soli candidati che avranno superato le prove scritte ed i punteggi riconosciuti saranno resi noti prima della effettuazione della prova orale mediante pubblicazione sul sito internet www.comune.candiolo.torino.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso ed all’Albo Pretorio del Comune.

ART. 10 – GRADUATORIA FINALE

La formazione della graduatoria del concorso avverrà sulla base del punteggio complessivo conseguito dal candidato, tenuto conto:

- a) del punteggio finale allo stesso attribuito dato dalla somma del voto conseguito nella valutazione dei titoli e dei voti riportati nelle singole prove d’esame (media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e votazione conseguita nel colloquio);
- b) dei titoli di preferenza, a parità di merito, previsti dall'allegato A).

A parità di punteggio di uno o più concorrenti si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge previste dal comma 4 dell’art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà ottenuto il punteggio maggiore nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito, unitamente alla nomina del vincitore del concorso sarà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale e pubblicata all’Albo Pretorio del Comune di Candiolo e sul sito internet del Comune www.comune.candiolo.torino.it, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Dalla data di pubblicazione all’Albo della graduatoria decorre il termine di 60 (sessanta) giorni per eventuali impugnative.

Nessuna comunicazione verrà effettuata ai concorrenti in relazione all’esito da essi conseguito. I concorrenti utilmente collocati in graduatoria dovranno assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di assunzione. Qualora non producano uno o tutti i documenti e dichiarazioni richiesti o che senza giustificato motivo non assumano servizio alla data fissata, non si darà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente, potrà essere utilizzata dall’Ente per le finalità previste dall’art. 1 comma 361 della legge n. 145 del 2018 e per tutte le altre consentite secondo le leggi in vigore durante il periodo di vigenza della graduatoria.

ART. 11 –ASSUNZIONE

Gli effetti giuridici ed economici del rapporto di lavoro decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio, che sarà effettuata secondo le modalità consentite dalla legislazione vigente in tema di razionalizzazione delle assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni. È in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura concorsuale, che ne costituisce il presupposto. All'atto dell'eventuale immissione in servizio a tempo indeterminato, l'assunzione del vincitore sarà comunque effettuata con un periodo di prova di mesi 6 (sei). Decorso il periodo di prova, senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti, il dipendente si intende

confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

ART. 12 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI. INFORMATIVA

Ai sensi del “Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati” il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679:

- il conferimento dei dati al Comune di CANDIOLO (Titolare del trattamento) è obbligatorio per la corretta gestione del rapporto di lavoro e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata prosecuzione dello stesso.
- la base legale per il Trattamento dei dati personali per le finalità sopra indicate è l'Art. 6 par. 1 lett. b), c), e) GDPR.
- il trattamento dei dati sarà effettuato su supporti sia elettronici sia cartacei e i dati saranno trattati per tutto il periodo relativo al rapporto di lavoro e conservati per i successivi 25 anni (questi dati potrebbero essere utilizzati per esercitare diritti che non cadono in prescrizione per es. malattie professionali).

In relazione al rapporto di lavoro, anche a seguito di eventuale segnalazione, il Comune di CANDIOLO può venire a conoscenza di categorie particolari di dati personali (art. 9 Regolamento UE 2016/679), quali:

- dati che possono rilevare lo stato generale di salute (assenze per malattia, maternità, infortunio, invalidità connessa all'avviamento al lavoro, ecc.), idoneità o meno a determinate mansioni (quale esito espresso da personale medico a seguito di visite sanitarie preventive e/o periodiche), presenza di soggetti inabili nel nucleo familiare agli effetti dei trattamenti di famiglia, situazioni familiari o giudiziali (cessione del quinto dello stipendio, ecc.);
- l'adesione ad un sindacato (assunzione di cariche e/o richieste di trattenute per quote di associazione sindacale), l'adesione ad un partito politico (permessi od aspettativa per cariche pubbliche elettive), convinzioni religiose (festività religiose fruibili per legge), origine etnica o razziale (documenti personali);

Anche il trattamento di tali dati è necessario, da parte del Comune di CANDIOLO per assolvere agli obblighi in materia di diritto del lavoro.

I dati non saranno comunicati e/o ceduti ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione all'infuori delle finalità sopra riportate. I dati potranno essere comunicati solo a: consulenti fiscali ed amministrativi, consulenti del lavoro, consulenti per la sicurezza, l'igiene del lavoro, centri medici oltre che agli Enti pubblici e privati interessati alle pratiche di lavoro (INPS, INAIL, Questura, ecc.), agli Istituti Bancari ed Assicurativi.

Nella qualità di interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 -21 GDPR e precisamente i diritti di:

- ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso a tali dati e le informazioni di cui all'art. 15 del Regolamento UE 2016/679;
- ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
- ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando avete interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- ove applicabili, i diritti di cui agli artt. 16-21 Regolamento UE 2016/679 (Diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione nei limiti previsti dall'art. 21 Regolamento UE 2016/679)
- proporre reclamo all'Autorità Garante, qualora ritenga che il trattamento dei Suoi dati sia contrario alla normativa in vigore (art. 77 Regolamento UE 2016/679)

Modalità di esercizio dei diritti : inviando una email, un fax o una raccomandata a.r. all'indirizzo del Titolare COMUNE DI CANDIOLO - VIA FOSCOLO N. 4 - 10060 CANDIOLO - tel. 0119934807, fax 0119621108 - mail: segreteria@comune.candiolo.torino.it pec: comune.candiolo.to@cert.legalmail.it oppure contattando il Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO: MICHELA Cristiano tel. : 0115629063 mail: c.michela@avvocatipacchiana.com pec: cristianomichela@pec.ordineavvocatitorino.it

Il Titolare del trattamento è il Comune di CANDIOLO , con sede in Candiolo Via Foscolo n. 4, indirizzo PEC (comune.candiolo.to@cert.legalmail.it). L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento e dei soggetti autorizzati è custodito presso la sede del Titolare del trattamento.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Candiolo : tel. 0119934807 email: segreteria@comune.candiolo.torino.it PEC comune.candiolo.to@cert.legalmail.it.

ART. 13 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva il diritto, sussistendo motivi di pubblico interesse di prorogare il termine di scadenza del presente bando o di riaprirlo, qualora sia già stato chiuso, ovvero di modificare o revocare il bando stesso. L'Ente si riserva altresì il diritto, sussistendo motivi di pubblico interesse, di non procedere alla stipulazione del contratto.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata del presente bando, delle disposizioni che regolano lo stato giuridico economico del personale del Comune di Candiolo di quanto disposto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro, dagli accordi decentrati aziendali, dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigenti al momento dell'assunzione e quelli futuri.

L'Ente si riserva il diritto, sussistendo motivi di pubblico interesse, di non procedere all'assunzione.

Per quanto non espressamente riportato nel presente bando si fa riferimento alla disciplina del Testo Unico Enti Locali, al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente e alle norme stabilite dalle leggi e dai Regolamenti in vigore.

Il procedimento avviato con il presente avviso si concluderà entro sei mesi dall'effettuazione della data della prima prova.

Copia del presente bando e della relativa domanda di ammissione viene pubblicata:

- per estratto sulla Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale Concorsi
- sul BUR della Regione Piemonte
- sul sito internet del Comune all'indirizzo: www.comune.Candiolo.to.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso

e trasmessa:

- in via telematica ai Comuni limitrofi.

Per qualsiasi informazione in ordine alla selezione occorrerà rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ente:

Tel: 011.9934807 e-mail: segreteria@comune.candiolo.torino.it

Ai sensi della Legge 07/08/1990 n. 241 e s.m.i. il **Responsabile del presente procedimento** è il Responsabile del Settore Amministrativo Luciana Bosticco

Candiolo, li 30.08.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Bosticco Luciana
F.to in originale

Allegato A)
- TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA -

La Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito – secondo l'ordine di punti della votazione complessiva conseguita da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 e s.m.i. di seguito riportate:

- 1) Gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) Gli orfani di guerra;
- 6) Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) I feriti in combattimento;
- 9) Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) I genitori vedovi e non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) I coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) Gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) Dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) Dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) Dalla minore età.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge 16.6.1998, n. 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane.

All'Ufficio Protocollo
del Comune di
CANDIOLO
VIA FOSCOLO N. 4
10060 CANDIOLO
comune.candiolo.to@cert.legalmail.it

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI CAT. D NEL PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - SETTORE DEMOGRAFICO", DEL CCNL COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____
il _____ e residente a (cap. _____) _____ (prov. _____)
via _____ n. _____ tel. _____
cell. _____ e-mail _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a, a partecipare al **CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI CAT. D NEL PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - SETTORE DEMOGRAFICO", DEL CCNL COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE**, indetto dal Comune di Candiolo

DICHIARA

Ai sensi della normativa vigente in materia di semplificazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000) (**barrare le caselle che interessano; in caso di mancata compilazione, verrà considerato requisito non posseduto o indicazione non fornita**):

di possedere la cittadinanza italiana;

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, limitatamente all'area di libera circolazione del lavoro:

- di essere cittadino/a _____;
- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di cui si è cittadini;
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di non essere stato/a licenziato/a per le medesime motivazioni;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere in regola per quanto attiene al servizio militare o civile sostitutivo, secondo le leggi dello Stato di appartenenza.

di godere dei diritti politici;

di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

in alternativa, indicare le eventuali condanne o gli eventuali carichi pendenti

di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di non essere stato/a licenziato/a per le medesime motivazioni;

di essere fisicamente idoneo all'impiego;

di scegliere per la prova orale la seguente lingua straniera: inglese francese;

di essere portatore di handicap e di avere necessità, per poter sostenere le prove, dei seguenti strumenti e/o tempi aggiuntivi:

che la propria posizione nei confronti degli obblighi militari è la seguente (per i concorrenti nati entro il 31.12.1985):

di essere in possesso del seguente titolo di studio

di aver conseguito il suddetto titolo di studio presso _____
(denominazione)

di _____ (città) nell'anno _____ con votazione _____ ;

di essere in possesso dei seguenti titoli di cui all'art. 5 del D.P.R. n° 487/994 e s.m.i. che danno diritto a preferenza nella graduatoria

di essere a conoscenza e di accettare che qualsiasi comunicazione inerente alla procedura concorsuale sarà resa nota esclusivamente mediante affissione all'albo pretorio del comune nonché mediante pubblicazione sul sito internet all'indirizzo www.comune.candiolo.torino.it nella sezione TRASPARENZA "bandi di concorsi";

Di aver preso visione del bando di concorso e di accettare tutte le clausole in esso contenute;

Il sottoscritto sottolinea che i dati personali ed eventualmente sensibili oggetto delle dichiarazioni contenute nella presente domanda vengono forniti al Comune al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura concorsuale di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente e la gestione del rapporto di lavoro eventualmente instauratosi.

Le dichiarazioni di cui sopra sono rese dal sottoscritto nella piena consapevolezza delle sanzioni previste per il caso in cui dovesse esserne riscontrata la falsità.

CHIEDE INOLTRE (1),

Fermo restando che ogni comunicazione relativa alla procedura di cui in intestazione avverrà sul sito internet all'indirizzo www.comune.candiolo.torino.it nella sezione TRASPARENZA "bandi di concorsi", si indica il seguente indirizzo per effettuare eventuali comunicazioni scritte che si rendessero necessarie:

.....
..... Città
Via n.
CAP. Prov. (.....) (1).

Il sottoscritto/a si impegna, infine, a comunicare ogni eventuale variazione relativa al recapito.

Allega:

- curriculum vitae** formativo e professionale sottoscritto dal candidato sotto la propria personale responsabilità ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 N. 445
- copia (o scansione nel caso di invio tramite PEC) del **documento di identità o di riconoscimento, in corso di validità.**
- autocertificazione riportante i **titoli** di studio, di servizio e titoli vari posseduti dal candidato utili alla valutazione del punteggio
- fotocopia non autenticata della certificazione di **equipollenza** del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità (esclusivamente per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero)
- eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di **disabile.**
- un elenco** in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato dal concorrente.

Distinti saluti.

_____, lì _____

(firma)

(1) compilare solo se diverso dall'indirizzo di residenza. In caso di mancata compilazione ogni comunicazione sarà inviata alla residenza dichiarata.